

เรื่องที่ ๕ กำหนดมาตรการการบริหารเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกันความเสี่ยง(มาตรการ ๔ มาตรการ)

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ

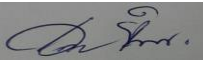
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปี ๒๕๖๒

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการใช้รถราชการ	กำหนดมาตรการการใช้รถราชการ	เพื่อความปลอดภัย ถูกต้องตามระเบียบการใช้รถส่วนกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>-กำหนดให้มีแผนการขอใช้รถ</li> <li>-การขอใช้รถราชการต้องระบุในคำขอที่มีวัตถุประสงค์ในงานราชการ โดยผู้ควบคุมการใช้ต้องตรวจสอบการขอใช้ก่อนเสนออนุมัติให้ใช้</li> <li>-เงื่อนไขการขอใช้ในกรณีเดินทางไปต่างจังหวัดจะต้องมีจำนวนผู้ร่วมเดินทางไปด้วยไม่น้อยกว่า ๔ คน เว้นแต่ไปในสถานที่ที่ไม่มีรถโดยสารประจำทาง</li> <li>-มาตรการควบคุมอัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้รถในงานราชการเท่านั้น</li> <li>-ไม่เดินทางนอกเส้นทาง</li> <li>-ประหยัดงบประมาณ</li> </ul>	-มีความคล่องตัวน้อย	ในมาตรการที่กำหนดควรมีการปรับปรุงต่อไป	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๒.มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พสต)</p>	<p>มาตรการควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน</p>	<p>เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามสิทธิที่ระเบียบให้เบิกจ่ายได้ ไม่มีการทุจริต</p>	<p>-ให้มีการตรวจสอบสิทธิและรับรองการใช้สิทธิและเอกสารการเบิกจ่ายขอเบิกทุกกรณี -มีข้อกำหนดเรื่องการแลกเปลี่ยนเวร -มีมาตรการการตรวจสอบสิทธิกับหน่วยเบิกจ่ายอื่น</p>	<p>การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบกำหนด ไม่พบการกระทำผิด เบิกจ่ายตามสิทธิ</p>	<p>การขอเบิกจ่ายจากการอยู่เวรไม่ตรงกับที่ขอเบิก และการอยู่นอกเวลาไม่ครบจำนวนตามที่ขอเบิก</p>	<p>ควรปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายโดยมีลำดับขั้นตอนมีการควบคุมตรวจสอบ(Flow chart) ให้ชัดเจน</p>	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๓.มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ ๓. จัดสรรงบประมาณ ๔. จัดทำโครงการ</p>	<p>๑. เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ๒. เพื่อให้โครงการที่เขียนมีวัตถุประสงค์ตรงกับแนวทางการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม ๓. เพื่อให้รู้ลำดับและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบเขียนโครงการต้องเขียนโครงการในงานที่อยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์และในกรอบระยะเวลาตามแผนปฏิบัติการกำหนด ๒. จัดส่ง/ลงรับโครงการที่กลุ่มงานบริหารและลงทะเบียนโครงการที่กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ๓. ให้งานการเงินตรวจสอบความถูกต้องการใช้เงินงบประมาณตามระเบียบหรือมาตรการกำหนด ๔. เสนอรองนายแพทย์ สสจ. เพื่อเห็นชอบ ๕. เสนอ นพ. สสจ. เพื่ออนุมัติโครงการ ๖. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ออกรหัสโครงการ ๗. ส่งคืนผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>๑. การใช้เงินงบประมาณโครงการได้รับการอนุมัติถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/ยุทธศาสตร์ ๒. สามารถนำโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วไปปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดทำให้งานด้านสาธารณสุขบรรลุวัตถุประสงค์ ๓. เป็นหลักฐานประกอบในการใช้เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>๑. โครงการที่เขียนไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของเงินที่ได้รับจัดสรร ๒. บางโครงการไม่มีงบประมาณที่จัดสรรมาให้โดยตรง จึงต้องแบ่งการจัดสรรทำให้เพียงพอในการจัดสรร</p>	<p>๑. ควรมีการบูรณาการโครงการที่สอดคล้องกันให้มากยิ่งขึ้น ๒. ควรสรุปประเด็นโครงการตามยุทธศาสตร์ประเมินผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.มาตรการการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด	๑.มาตรการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้เกี่ยวข้องและผู้มีอำนาจกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  ๒.มาตรการการวางแผนความพร้อมในการเตรียมสถานที่ก่อสร้างและรูปแบบรายการและความพร้อมของราคากลางหรือราคาย้อนหลัง ๒ ปี	๑.เพื่อให้การจัดหาพัสดุมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีการกระทำทุจริต  ๒.เพื่อให้กระบวนการบริหารสัญญาเป็นไปตามข้อกำหนด ไม่ต้องขยายสัญญาไม่ต้องแก้ไขสัญญา มีการปฏิบัติตามสัญญา	๑.ให้มีหลักฐานการแสดงความสุจริตในการจัดหาพัสดุทุกครั้งโดยผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน  ๒.ให้มีกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนการจัดหาจะต้องเตรียมการสถานที่รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะให้เสร็จก่อนคำขอจบประมาณ	กระบวนการบริหารสัญญาเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา	เนื่องจากรูปแบบรายการของสิ่งก่อสร้างบางแบบก่อสร้างมีความผิดพลาด และช่างถอดแบบมีเวลาน้อย กระชั้นชิด	-ส่วนกลางที่ออกแบบอาคารก่อสร้างควรมีรูปแบบรายการก่อสร้างที่ถูกต้องเป็นมาตรฐานชัดเจน  -ควรมีระยะเวลาในการคิดคำนวณแบบรายการพอสมควรก่อนดำเนินการจัดจ้าง	

ลงชื่อ....  .....ผู้เสนอการวิเคราะห์  
(นายสมชาย ร้าจวน)  
นิติกรชำนาญการพิเศษ

-๕-

-ร่าง-

แนวทางการกำหนดมาตรการการบริหารเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกันความเสี่ยง ใน ๔ ด้านของปี ๒๕๖๒ ดังนี้

มาตรการ(๔ มาตรการ)	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกันความเสี่ยง	หมายเหตุ
๑.มาตรการการใช้รราชการ	๑ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้เพื่อการส่วนตัว ใช้เพื่อประโยชน์ราชการเท่านั้น ๒ เพื่อให้การใช้ถูกต้องตามระเบียบการใช้รถ ส่วนกลาง (การควบคุม การใช้ การเก็บรักษา และการระบุ ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อ แสดงหน่วยงานสังกัด) ๓.เพื่อความปลอดภัย สะดวก และประหยัด		
๒.มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมา	๑.เพื่อให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒.เพื่อสร้างความเป็นธรรม ผลักดันให้การให้บริการเกิดประสิทธิภาพต่อระบบการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการ		

จ่ายและเงินเพิ่มพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พสต)	๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกิดความ เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจมีระบบการจ่ายที่ เหมาะสม ยั่งยืน เป็นระบบที่โปร่งใส ตรวจสอบได้		
--	---	--	--

-๖-

แนวทางการกำหนดมาตรการการบริหารเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกันความเสี่ยง ใน ๔ ด้านของปี ๒๕๖๒ ดังนี้

มาตรการ(๔ มาตรการ)	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกันความเสี่ยง	หมายเหตุ
๓.มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด	<p>๑. เพื่อให้การดำเนินโครงการสอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์ตรงตามวัตถุประสงค์ ตรง ตามแผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>๒. เพื่อให้มีกำเนินการโครงการจริงคุ้มค่า คุ่ม ประโยชน์ ไม่ทำโครงการเท็จ</p> <p>๓. เพื่อให้การบริหารงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>		
๔.มาตรการการจัดหาพัสดุตาม กฎหมายกำหนด	<p>๑. เพื่อไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีการ กระทำทุจริต</p> <p>๒. เพื่อให้การบริหารสัญญาเป็นไปตาม กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. ไม่ถูกร้องเรียนหรือทักท้วงให้ต้องรับผิดชอบ</p>		

## มาตรการค่าตอบแทน

### หลักการและเหตุผล

การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ เพื่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ผู้ที่ปฏิบัติงานมากและปฏิบัติงานหนัก ทั้งเป็นการชดเชยค่าเสียโอกาสในการดำรงชีวิตที่สะดวกสบายและโอกาสแสวงหารายได้จากการประกอบอาชีพอิสระในพื้นที่เจริญหรือพื้นที่ในเมืองใหญ่ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ ตลอดจนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจและลดการลาออกของเจ้าหน้าที่ในหน่วยบริการที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานในหน่วยบริการที่ยังมีปัญหาสภาพความไม่พร้อมสมบูรณ์ของทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการอย่างเต็มศักยภาพ

### วัตถุประสงค์ของมาตรการ

๑. เพื่อให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๒. เพื่อสร้างความเป็นธรรม ผลักดันให้การให้บริการเกิดประสิทธิภาพต่อระบบการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการ
๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกิดความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจมีระบบการจ่ายที่เหมาะสม ยั่งยืน เป็นระบบที่โปร่งใสตรวจสอบได้

### ขอบเขตการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

ขอบเขตการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

คำนิยาม ที่สำคัญ

“หน่วยบริการ” หมายความว่า

(1) โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือ

(2) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นใดในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการสาธารณสุข ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

“การสาธารณสุข” ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมและกำจัดโรค การรักษา พยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพ การศึกษาวิจัยค้นคว้าและพัฒนา การชันสูตรและการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ด้านระบบบริการสุขภาพ และด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ การอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

ข้อ 9 เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับ จะนำไปก่อนนี้ผูกพันหรือจ่ายได้เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ

การจ่ายเงินบำรุงในกรณีดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด คือ

(5) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๙

๒.

๓.



เอกสารประกอบการ