



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม โทร. ๐ ๓๔๗๖ ๑๙๐๗

ที่ สส ๐๒๓๒/ ๗๑๕๕

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางคนที

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ โครงการ วงเงิน ๔,๖๒๕,๕๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปิยดา สิริโพธิประภาณ

(นางปิยดา สิริโพธิประภาณ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ / ดำเนินการ ติดตามอัตรากำลังผู้สมัคร
และขึ้นเว็บไซต์ สสจ. ต่อไป

สมคิด ธรรม

(นายสมคิด ธรรม)

สาธารณสุขอำเภอบางคนที

ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ.วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑.การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างแยกตามประเภทของงบประมาณ

๑.๑ งบดำเนินงานจำนวน ๑ โครงการวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐บาทเบิกจ่าย ๒๘๓,๗๑๕.๑๗ บาทคิดเป็นร้อยละ๙๔.๕๗

๑.๒ งบกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง จำนวน ๑ โครงการ ๖ รายการวงเงิน ๔,๓๒๕,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ร้อยละ๑๐๐

๑.๓ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ.วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ
-งบดำเนินงาน	๓๐๐,๐๐๐	๒๘๓,๗๑๕.๑๗	๙๔.๕๗
-งบกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง	๔,๓๒๕,๕๐๐	๔,๓๒๕,๕๐๐	๑๐๐.๐๐

๑.๔ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- งบดำเนินงาน วิธีตกลงราคา ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- งบกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ โครงการ ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

- งบดำเนินงาน วิธีตกลงราคา ๒๘๓,๗๑๕.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๗
- งบกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์
วิธีตกลงราคา ๓ รายการ ๕๑๘,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙๘
วิธีสอบราคา ๓ รายการ ๓,๘๐๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๒

๑.๔.๓ ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามประเภทรายจ่าย

๑.๔.๓.๑ งบดำเนินงาน (๓๐๐,๐๐๐ บาท)

- ค่าสาธารณูปโภค ๓๐,๕๓๘.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๗
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๗
- ค่าวัสดุสำนักงาน ๑๗,๕๘๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๖
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๒๑,๖๒๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๑
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ๑๒,๙๗๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๒
- ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ ๕,๙๑๐.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๗
- ค่าจ้างทำความสะอาด ๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๖
- ค่าจัดประชุมต่างๆ ๕๐,๖๖๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๘๙
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๑๙,๔๔๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๘
- ค่าใช้สอยอื่นๆ ๖๘,๔๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๒

๑.๔.๒ งบกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง (๔,๓๒๕,๕๐๐ บาท)

- เครื่องชั่งน้ำหนักแบบวิเคราะห์ไขมัน จำนวน ๑ เครื่อง ๒๘,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ๐.๖๕
- เครื่องสั่นสลายไขมัน จำนวน ๑๔ เครื่อง ๑๖๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ๓.๘๘
- เครื่องชั่งนน.ดิจิตอลพร้อมมัดส่วนสูงจำนวน ๑๔ เครื่อง ๓๒๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ๗.๔๔

๑.๔.๒ งบกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง (๔,๓๒๕,๕๐๐ บาท) (ต่อ)

- เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขนชนิดอัตโนมัติ ๑๔ เครื่อง ๙๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ๒๒.๖๖
- เครื่องพ่นสารเคมี ULV สะพายหลัง จำนวน ๑๔ เครื่อง ๑,๑๙๐,๐๐๐ บาทคิดเป็นร้อยละ๒๗.๕๑
- รถบรรทุกดีเซลขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒๔๐๐ cc แบบขับเคลื่อน ๒ ล้อ ดับเบิล แคนพร้อมเครื่องพ่นละอองฝอยสารเคมี ULV ดิทรถยนต์ ๔ หัว ๑๘ แรงม้า ๑.๖๓๗,๐๐๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๕

จากผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า จากข้อ ๑.๔ อัตราส่วนร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีตกลงราคา มีจำนวนประเภทในการดำเนินการมากกว่าวิธีสอบราคา ส่งผลให้เจ้าหน้าที่พัสดุต้องจัดซื้อบ่อยครั้ง และต้องใช้เวลาปฏิบัติงานมากขึ้น ร้อยละตามประเภทรายจ่ายจากงบดำเนินการพบว่า ค่าใช้จ่ายจากค่าใช้จ่ายอื่นๆสูงสุด รองลงมาจัดประชุม และค่าสาธารณูปโภคตามลำดับ และร้อยละตามประเภทรายจ่ายจากงบกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง พบว่า ค่าใช้จ่ายจากครุภัณฑ์ยานพาหนะ ควบคุมโรค สูงสุด รองลงมาครุภัณฑ์ทางการแพทย์

๒. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

จากข้อ๑.๔ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่างบกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่างสามารถเบิกจ่ายได้ ร้อยละ๑๐๐ และงบดำเนินการสามารถเบิกจ่ายได้ตามการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ๑๐๐ ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ไม่มี

๓. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หน่วยงานไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษและนอกแผน

๔. แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

- การอบรมและให้ความรู้ระเบียบใหม่ๆด้านพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับจนท.พัสดุและจนท.ในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้องตรงระเบียบพัสดุที่มีการเปลี่ยนแปลง
- กำชับจนท.ที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความรวดเร็วมากขึ้น
- เร่งรัดการก่องหนผู้กผัน ให้เสร็จสิ้นตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด
- บริหารสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด

๕ ผลผลิตและผลลัพธ์จากโครงการ

จากการตรวจสอบโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ พบว่า ได้ผลลัพธ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุณลักษณะเฉพาะ รูปแบบที่กำหนดไว้ทุกประการ และอยู่ในระดับที่พึงพอใจของผู้ใช้งาน

๖ ข้อเสนอแนะ

การเร่งรัดการก่องหนผู้กผันให้มีความรวดเร็วตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด และการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา จะส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินตามตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง