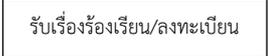
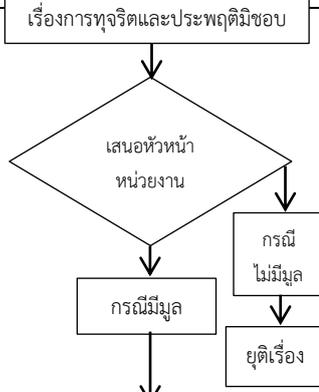
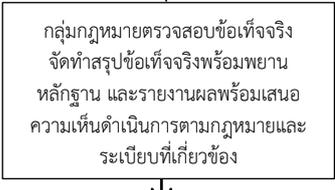
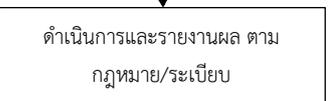


รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(FLOWCHART)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑		<ul style="list-style-type: none"> - ร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงาน สอบถามข้อมูล อาทิ ชื่อ-สกุลผู้ร้องเรียน ชื่อเรื่องเรียน ข้อกล่าวหา ช่องทางการติดต่อ หลักฐาน(ถ้ามี) - ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์มทราฟฟี่ฟองดูว์ (Traffy Fondue) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม พร้อมแนบหลักฐานและรายละเอียดข้อร้องเรียน 	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	๖๐ นาที	หลักฐานการร้องเรียน
๒		<ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน 	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	๑๕ นาที	ทะเบียนคุมและบันทึกรายงานการรับเรื่องร้องเรียน
๓		<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน สรุประเด็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อส่งการในขั้นตอนต่อไป 	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑ วัน	บันทึกรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน
๔		<ul style="list-style-type: none"> - นำเรื่องเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาตามเหตุที่ได้มีการร้องเรียน ๔.๑ กรณีมีมูล มอบหมายกลุ่มกฎหมาย /หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการ ๔.๒ กรณีไม่มีมูลส่งยุติเรื่อง ๔.๒.๑ บัตรสนเท่ห์ ที่ไม่มีหลักฐานอันเชื่อถือได้ตามสมควร ๔.๒.๒ มีข้อเท็จจริงที่ไม่เพียงพอ ประกอบกับไม่มีพยานหลักฐานที่เชื่อถือได้ตามสมควร 	หัวหน้าหน่วยงาน	๑ วัน	บันทึกรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานและบันทึกความเห็น
๕		<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มกฎหมายรวบรวมเอกสารหลักฐานและดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้ถูกกล่าวหา/และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบหรือได้รับความเสียหายจากการร้องเรียน / แจ้งเบาะแส - ปกปิดข้อมูลของผู้ร้องเรียนที่ไม่มีความจำเป็นในการสืบหาข้อเท็จจริง 	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๙๐ วัน	ข้อสั่งการ รายงานพยานหลักฐาน
๖		<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นพบว่ามีการกระทำความผิดตามที่ถูกร้องเรียน สามารถเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งคณะกรรมการ - กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นว่าเป็นคดีที่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน ให้เสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน/สอบสวนตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไป - กรณีส่งเรื่องไปยังองค์กรภายนอกเมื่อพบความผิดดังนี้ ๖.๑ ป.ป.ช. : ผู้บริหารระดับสูง / ความผิดทุจริตร้ายแรง ๖.๒ ป.ป.ท. : เจ้าหน้าที่ระดับทั่วไป / ทุจริตต่อหน้าที่ ๖.๓ ตำรวจ (อาญา) : ความผิดอาญาทั่วไป / ปลอมแปลง / ยักยอก / ความผิดที่ต้องการดำเนินคดีอาญาทันที 	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๓๐ วัน	บันทึกเสนอพิจารณาตามระเบียบ -บันทึกเสนอทำคำสั่งแต่งตั้งและแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบหน้าที่และขอบเขตการดำเนินการ -บันทึกเสนอเพื่อส่งเรื่องไปยังองค์กรภายนอกหากพบความผิดฯ
๗		<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ทราบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหรือได้ดำเนินการประการใดไประยะเวลาหนึ่งแล้วให้แจ้งหน่วยงาน/ผู้ร้องเรียน ทราบผลการดำเนินการ 	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ภายใน ๑๕ วันนับแต่รับเรื่องร้องเรียน	หนังสือแจ้งหน่วยงานและผู้ร้องเรียน
๘		<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บผลการดำเนินงานและ/หรือรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบและพยานหลักฐานในทะเบียน 	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑ วัน	แฟ้มเก็บผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน